

Žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Na aké informácie mám nárok na základe infožiadosti?

Infožiadosť je skrátené označenie pre žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Vďaka infožiadosti si môže každý vyžiadať od štátnych orgánov, obcí, vyšších územných celkov či od niektorých právnických a fyzických osôb informácie, ktoré majú tieto povinné osoby k dispozícii, teda napr. o ich hospodárení s verejnými prostriedkami. Zákon je postavený na princípe „čo nie je tajné je verejné“ a presne stanovuje kategórie informácií, ktoré z dôvodu ochrany záujmov štátu alebo práv iných nemožno sprístupniť.

Kto môže infožiadosť podať?

Žiadosť môže podať fyzická alebo právnická osoba.

Ako a kde sa infožiadosť podáva?

Žiadosť možno adresovať:

- písomne poštou na adresu Park kultúry a oddychu, Hlavná 6395/50A, 080 01 Prešov
- osobne ústne,
- emailom na: sekretariat@pkopresov.sk,
- prostredníctvom elektronickej schránky,
- alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

Čo musí infožiadosť obsahovať?

Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená. Musí v nej byť meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo. Z textu takisto musí byť zrejmé, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

Akým spôsobom sa môže informácia sprístupniť?

Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, povinná osoba so žiadateľom dohodne iný spôsob sprístupnenia informácie.

Je poskytnutie informácií bezplatné?

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Povinná osoba môže zaplataenie úhrady odpustiť.

Aké sú lehoty na vybavenie infožiadosti?

Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybavuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do 12 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe.

Je prípustné odvolanie proti odmietnutiu infožiadosti?

Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí sprístupniť informáciu možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie treba adresovať povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. O odvolaní následne rozhoduje nadriadený povinnej osoby.

SADZOBNÍK

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie:

- a) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4: 0,05 EUR;
- b) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4: 0,10 EUR;
- c) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3: 0,10 EUR;
- d) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3: 0,20 EUR.

2. Technický nosič dát:

- a) za jeden kus CD/DVD: 0,50 EUR.

3. Poštové obálky:

- a) za obálku formátu A4: 0,09 EUR;
- b) za obálku formátu A5: 0,04 EUR;
- c) za obálku formátu A6: 0,03 EUR.

4. Výška úhrady za opakované použitie informácií sa vyčísľuje v zmysle § 21k zákona o slobode informácií.

5. Poštové poplatky a náklady spojené s odoslaním informácie sa riadia podľa aktuálneho cenníka poštových služieb (Slovenská pošta, a. s.).

6. V prípade sprístupňovania informácií poštou sa písomné informácie zasielajú doporučenou zásielkou.

7. Informácie budú sprístupnené bezplatne, ak náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie neprekročia sumárne 5,00 EUR.

8. Bezplatne sa poskytujú aj informácie sprístupnené telefonicky, emailom a prostredníctvom elektronickej schránky.

9. Žiadateľ môže uhradiť náklady za sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:

- a) v hotovosti do pokladne miestneho úradu,
- b) bezhotovostným prevodom na číslo účtu IBAN SK15 0200 0000 0000 0073 0572, konštantný symbol (KS): 0308, variabilný symbol (VS): 6161,
- c) poštovou poukážkou na číslo účtu SK15 0200 0000 0000 0073 0572, konštantný symbol (KS): 0308, variabilný symbol (VS): 6161.

V Prešove, 06.11.2025

MSc. Barbora Rusiňáková
riaditeľka